

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique
وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

Direction des ressources humaines

مديرية الموارد البشرية

اللجنة الوطنية لتقييم الباحثين

COMMISSION NATIONALE D'EVALUATION DES CHERCHEURS

دليل إيداع ملف الترشيح إلى رتبتي مدير بحث و أستاذ بحث قسم "أ"
عبر الأرضية الرقمية " برغرس "

GUIDE DE PRESENTATION DU DOSSIER
DE CANDIDATURE AUX GRADES DE DIRECTEUR DE
RECHERCHE ET MAITRE DE RECHERCHE CLASSE A
Via la plateforme numérique « PROGRES »

<https://progres.mesrs.dz/webgrh>



كيفية الولوج إلى الأرضية الرقمية " برغرس "

L'accès à la plateforme « PROGRES »

■ يتم الولوج إلى الأرضية الرقمية بإستعمال المترشح(ة) لحسابه الإلكتروني عبر الأرضية الرقمية عن طريق الرابط التالي :

<https://progres.mesrs.dz/webgrh>

The screenshot shows the login interface for the PROGRES platform. At the top, the logo 'PROGRES' is displayed in green and red, with the text 'وزارة التعليم العالي والبحث العلمي' (Ministry of Higher Education and Scientific Research) and 'Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique' below it. The main heading is 'Progiciel de Gestion Intégré' and 'Gestion des ressources humaines'. The login form consists of two input fields: 'Nom d'utilisateur' (User name) and 'Mot de passe' (Password). A green 'Se connecter' button is located below the password field, along with a checked checkbox for 'Rester connecté' (Stay connected). A link for 'Mot de passe oublié ?' (Forgot password?) is at the bottom of the form. Three callout boxes on the left side of the page point to the input fields and the login button: 'إسم المستخدم / Nom d'utilisateur' points to the first field, 'الرقم السري / Mot de passe' points to the second field, and 'إضغط على هذا الزر بعد إدخال الحيايب الإلكتروني' (Click this button after entering the electronic ID) points to the 'Se connecter' button. At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyright 2023 Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique version publiée le 27-02-2023 07:53'.

شاشة الإطلاع على شروط القبول الإداري و العلمي لملف الترشيح بعد الولوج إلى الأرضية

Conditions de recevabilité administrative et scientifique du dossier de candidature aux grades de Directeur de recherche ou de Maître de recherche classe « A »

شروط القبول الإداري و العلمي لملف الترشيح إلى رتبة مدير بحث أو أستاذ بحث قسم "أ"

- من خلال هذه النافذة يمكن للمترشح(ة) بالإطلاع، قبل إيداع ملف ترشحه، على شروط القبول الإداري و العلمي لملف الترشيح لرتبة مدير بحث أو أستاذ بحث قسم "أ".
- تعتبر هذه النافذة بمثابة تقييم ذاتي للمترشح (ة) لملف ترشحه ، تمكنه من تحديد رغبته في مواصلة إيداع ملف الترشيح من عدمه.

The screenshot displays the PROGRES web application interface. The header includes the logo 'PROGRES' and the text 'GESTION DES RESSOURCES HUMAINES Tasdawit Lmulud At mEmmer /Université Mouloud Mammeri – Tizi Ouzou /X.⊙A.⊙X E⊙A.⊙X⊙A.⊙E⊙ Dépôt de candidature CNEC [Groupe Enseignants]'. The user profile 'BOUDJADI Omar' is visible in the top right corner. The breadcrumb navigation shows 'CNEC > Dépôt du dossier (CNEC) >'. The left sidebar contains a menu with items: 'Engagement du candidat', 'Informations candidat', 'Dossier de candidature', 'Synthèse des activités', 'Production scientifique', 'Participation à l'effort national de recherche', 'Participation à la formation', and 'Recevabilité du dossier'. The main content area is titled 'Conditions de recevabilité des dossiers : Accès au grade de Maître de Recherche classe A'. It lists the following conditions:

- Doctorat en sciences (ou équivalent) + **cinq (05) ans** d'expérience dans la spécialité postérieure à l'obtention du diplôme + Travaux scientifiques ;
- Maître de recherche classe B + **trois(03) ans** de service effectif dans le grade+ Travaux scientifiques;
- Doctorat en Sciences ou diplôme équivalent + 3 publications internationales (ou 02 publications + 01 brevet international, ou 01 publication + 02 brevets internationaux, ou trois brevets internationaux)
- Maître de Recherche classe B + 01 publication Internationale (ou 01 brevet international);
- Sont admis au grade de Maître de Recherche classe A, les candidats ayant satisfait les critères de recevabilité administrative et scientifique et ayant cumulé un total de **25 points dont au moins 20 points** dans la section A de la grille.

Below this, the section is titled 'Conditions de recevabilité des dossiers : Accès au grade de Directeur de Recherche'. It lists the following conditions:

- Doctorat d'Etat (ou équivalent, ou habilitation universitaire) + **cinq (05) ans** d'expérience dans la spécialité postérieure à l'obtention du diplôme + Travaux scientifiques ;
- Maître de Recherche classe A + **quatre (04) ans** de service effectif dans le grade + Travaux scientifiques;
- Doctorat d'état ou diplôme équivalent + 3 publications internationales (ou 02 publications + 01 brevet international, ou 01 publication + 02 brevets internationaux, ou trois brevets internationaux)
- Habilitation à diriger des recherches + 3 publications internationales (ou 02 publications + 01 brevet international, ou 01 publication + 02 brevets internationaux, ou trois brevets internationaux)
- Maître de Recherche classe A (titulaire d'un doctorat) + 02 publications Internationales (ou 01 publication + 01 brevet international, ou deux brevets internationaux)
- Sont admis au grade de Directeur de Recherche, les candidats ayant satisfait les critères de recevabilité administrative et scientifique et ayant cumulé un total de **35 points dont au moins 25 points** dans la section A de la grille.

Etape 1 : Engagement du candidat

المرحلة الأولى : إلتزام المترشح

- من خلال هذه المرحلة ، يقوم المترشح (ة) بالإطلاع على عناصر ميثاق إيداع ملف الترشيح ، و يؤكد على إطلاعها على ذلك ، ليتم بعدها الضغط على الزر (موافق) .
- تعتبر هذه المرحلة الإلزامية على كل مترشح حتى يتمكن من المرور إلى المراحل اخرى عبر الأرضية قصد إيداع ملف ترشحه.

PROGRES GESTION DES RESSOURCES HUMAINES
Tasdawit Lmulud At mEmmer /Université Mouloud Mammeri – Tizi Ouzou /X-0A-4CX E18A -XEA-E0 Dépôt de candidature CNEC [Groupe Enseignants] -

BOUDJADI Omar

> CNEC > Dépôt du dossier (CNEC) >

Engagement du candidat

Informations candidat

Dossier de candidature

Synthèse des activités

Production scientifique

Participation à l'effort national de recherche

Participation à la formation

Recevabilité du dossier

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
تعهد خاص بإيداع ملف الترشيح

أنا ، السيدة (ة)
الإسم و اللقب : عمر بوجادي
المؤسسة الجامعية: Tasdawit Lmulud At mEmmer /جامعة مولود معمري – تيزي وزو
مترشح (ة) بعنوان الدورة السادسة والعشرون (26) للجنة الوطنية لتقييم الباحثين الدائمين .
أقر و أتعهد من خلال إيداع ملف ترشحي :
- بالالتزام بجميع المتطلبات والمعايير الخاصة باللجنة الوطنية لتقييم الباحثين الدائمين ، لاسيما :
1- صحة المعلومات المقدمة ومطابقتها للوثائق المرفقة.
2- التقيد بجميع المعايير المحدد لطبيعة المقال العلمي خاصة الصنف، المجلة، وتاريخ النشر، وترتيب المشاركين في تأليفه.
3- التزام بنوع ومحتوى الأنشطة العلمية، وأن تكون ملكيتها لي حصريا.
4- أتعهد بتوفير الوثائق اللازمة للضبط والمتابعة في حال تم طلبها من قبل الهيئة الوصية.
5- الإلتزام بإدخال المعلومات عبر الأرضية الرقمية وفقا لما هو مطلوب.
- كما أنني على علم بأنه في حالة إثبات مخالفتي للبنود المدرجة ضمن هذا التعهد، سيؤدي ذلك إلى تطبيق الأحكام القانونية الخاصة بالمتابعة التأديبية في حق من طرف مؤسستي الأصلية.
التاريخ : 2023/02/28
أؤكد باطلاعي و مصداقتي على محتوى هذا التعهد

موافق ✓

https://progres.mesrs.dz/webgrh/pages/habilitationUniversitaire/depotDossier.xhtml?id=688557#_dt86j_dt87

Etape 2 : Informations candidat

المرحلة الثانية : معلومات المترشح

- خلال هذه المرحلة يقوم المترشح(ة) بإدخال جميع معلوماته الشخصية (إسم، لقب، رقم الهاتف، البريد الإلكتروني) وكذا المعلومات المتعلقة بالشهادة العلمية المتحصل عليها و تلك المرتبطة بالرتبة المشغولة من طرفه عند تاريخ إيداع ملف الترشيح .

PROGRES

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES
Tasawit Lmulud At mCommer /Université Mouloud Mammeri – Tizi Ouzou /X.⊙A.⊕EX L3HRA .XCA.E⊙ Dépôt de candidature CNEC [Groupe Enseignants] ~

BOUDJADI Omar

CNEC > Dépôt du dossier (CNEC) >

Engagement du candidat

Informations candidat

Dossier de candidature

Synthèse des activités

Production scientifique

Participation à l'effort national de recherche

Participation à la formation

Recevabilité du dossier

Informations de la session

Numéro de la session	Vingt-sixième
Date début de dépôt des dossiers	19/02/2023
Date fin de dépôt des dossiers	16/03/2023

Informations personnelles

Nom et Prénom	BOUDJADI Omar
Numéro de téléphone mobile	(0222) 22-22-22
E-mail	o.boudjadi@univ-tizi.dz

Diplôme

Type du diplôme d'accès au grade de Maître de conférence classe B ou Maître de recherche de classe B	Doctorat
Date d'obtention	05/02/2023
Domaine	Sciences et Technologies
Filière	electronique
Spécialité	electronique
Spécialité (Autre)	


Grade

Grade actuel	Maître de recherche classe B
Date d'installation dans le grade actuel	07/02/2021
Date de premier recrutement	24/02/2013

Enregistrer

Etape 3 : Dossier de candidature

المرحلة الثالثة : ملف الترشيح

- خلال هذه المرحلة يقوم المترشح(ة) بإدخال جميع الوثائق المتعلقة بالملف الإداري المطلوب، بحيث تودع هذه الوثائق في شكل ملف بصيغة "PDF".
- يجب على المترشح إدخال كل وثيقة في الخانة المخصصة لها.
- يجب على المترشح الضغط على زر  لإضافة الوثائق المطلوبة.
- يتكون الملف الإداري للمترشح (ة) من الوثائق التالية:

الملف الإداري:

- يجب أن يتضمن الملف الإداري جميع الوثائق المطلوبة كمايلي:
- طلب مؤشر عليه من طرف مسؤول المؤسسة موجه إلى رئيس اللجنة الوطنية لتقييم الباحثين الدائمين.
- نسخة من القرار / المقرر المتضمن التعيين في الرتبة المشغولة حالياً من الطرف المترشح (ة).
- نسخة من القرار / المقرر المتضمن ترسيم المترشح (ة) في الرتبة المشغولة من طرفه.
- شهادة عمل للسنة الجارية.
- شهادة إدارية ممضاة من طرف مسؤول المؤسسة، تثبت بأن المترشح (ة) لم يستفد منذ تاريخ تعيينه في الرتبة الحالية و إلى غاية تاريخ الإعلان عن فتح الدورة من إحالة على الاستيداع.
- نسخة من شهادة الدكتوراه او نسخة من شهادة معترف بمعادلتها.
- نسخة من أطروح الدكتوراه.
- سيرة ذاتية مفصلة.

Dossier administratif

Le dossier administratif doit comporter toutes les pièces exigées comme suit :

- demande revêtue du visa du responsable de l'établissement et adressée au président de la CNEC.
- une copie de la décision de nomination au grade actuel.
- une copie de la décision de titularisation au grade actuel.
- une attestation de travail de l'année en cours.
- un certificat administratif attestant que le candidat n'a pas bénéficié depuis sa nomination au grade actuel jusqu'à la date d'ouverture de la session d'une mise en disponibilité.
- une copie de diplôme de doctorat ou une copie de l'attestation d'équivalence (dans le cas d'un diplôme étranger).
- une copie de la thèse de doctorat.
- curriculum vitae détaillé.

PROGRES GESTION DES RESSOURCES HUMAINES
Tasdawit Lmulud At mEmmer /Université Mouloud Mammeri – Tizi Ouzou /X.⊙A.⊗X E⊗18A ⊗XEA.E⊗ Dépôt de candidature CNEC [Groupe Enseignants]

BOUJADI Omar

CNEC > Dépôt du dossier (CNEC) >

Engagement du candidat

Informations candidat

Dossier de candidature

Synthèse des activités

Production scientifique

Participation à l'effort national de recherche

Participation à la formation

Recevabilité du dossier

Dossier de candidature (déposer en format PDF)

Copie de la décision de nomination au grade actuel

#	DATE DÉPÔT	VISUALISER	#
---	------------	------------	---

Copie de la décision de titularisation au grade actuel

#	DATE DÉPÔT	VISUALISER	#
---	------------	------------	---

Attestation de travail de l'année en cours

#	DATE DÉPÔT	VISUALISER	#
---	------------	------------	---

certificat administratif attestant que le candidat n'a pas bénéficié depuis sa nomination au grade actuel jusqu'à la date d'ouverture de la session d'une mise en disponibilité

#	DATE DÉPÔT	VISUALISER	#
---	------------	------------	---

Copie de diplôme de doctorat

#	DATE DÉPÔT	VISUALISER	#
---	------------	------------	---

Attestation d'équivalence (dans le cas d'un diplôme étranger)

#	DATE DÉPÔT	VISUALISER	#
---	------------	------------	---

Copie de la thèse de doctorat


#	DATE DÉPÔT	VISUALISER	#
---	------------	------------	---

Curriculum vitae détaillé

#	DATE DÉPÔT	VISUALISER	#
---	------------	------------	---

Etape 4 : Synthèse des activités

المرحلة الرابعة: ملخص النشاطات

- خلال هذه المرحلة يقوم المترشح(ة) بإعداد تقرير تلخيصي عن جميع الأعمال و نتائج البحث و التطوير التكنولوجي التي قام بها، بحيث يودع هذا التقرير في شكل ملف موحد بصيغة "PDF".
- يجب على المترشح الضغط على زر  لإضافة الوثائق المطلوبة.


Pour recevoir les futures mises à jour de Google Chrome, vous devez disposer de Windows 10 ou d'une version ultérieure. Cet ordinateur utilise Windows 8.1. [En savoir plus](#) ×

PROGRES GESTION DES RESSOURCES HUMAINES
Tasdawit Lmulud At mɛmmer /Université Mouloud Mammeri – Tizi Ouzou /Xo.ΘΛ.εξX C:Ι:Λ .XCΛ

⌵ > CNEC > Dépôt du dossier (CNEC) >

⌵

- Engagement du candidat
- Informations candidat
- Dossier de candidature
- Synthèse des activités**
- Production scientifique
- Participation à l'effort national de recherche
- Participation à la formation
- Recevabilité du dossier

Note de synthèse signalant l'ensemble des travaux et résultats de recherche et de développement technologique 

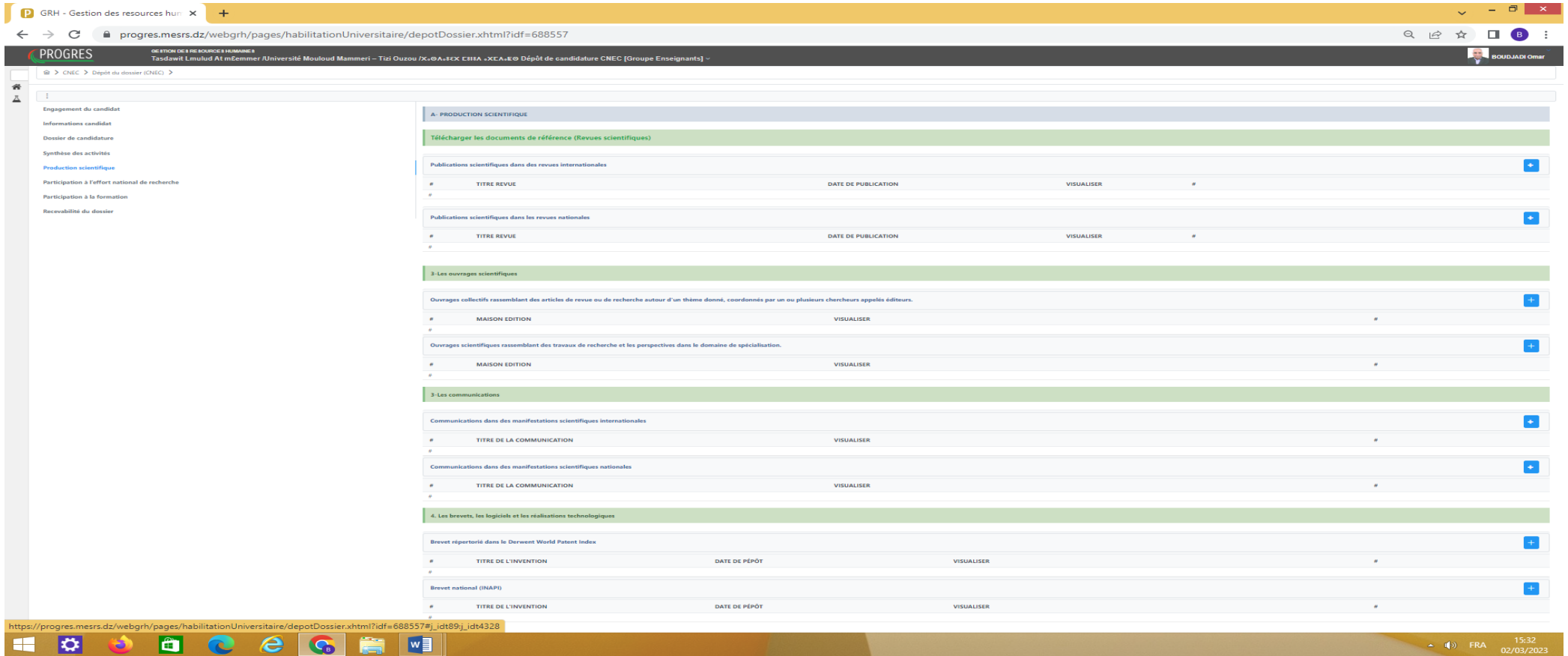
#	DATE DÉPÔT	OBSERVATION	VISUALISER	#
#				

Etape 5 : Production scientifique

المرحلة الخامسة : الإنتاج العلمي

■ خلال هذه المرحلة يقوم المترشح(ة) بإدراج الوثائق الثبوتية للإنتاج العلمي المنجز من طرفه (المقالات العلمية، الكتب العلمية، براءات الاختراع و البرامج المعلوماتية...) ، بحيث تودع هذه الوثائق في الخانة المخصصة لكل عمل علمي و في شكل ملف موحد بصيغة "PDF" حسب العناصر المطلوبة في شبكة التقييم..

■ يجب على المترشح الضغط على زر  لإضافة الوثائق المطلوبة.



The screenshot shows the PROGRES web application interface. The browser address bar displays the URL: <https://progres.mesrs.dz/webgrh/pages/habilitationUniversitaire/depotDossier.xhtml?idf=688557>. The page title is "PROGRES" and the user is identified as "BOUDJADI Omar".

The main content area is titled "A. PRODUCTION SCIENTIFIQUE" and contains several sections for reporting scientific production:

- Télécharger les documents de référence (Revue scientifiques)**: A green header for the reference documents section.
- Publications scientifiques dans des revues internationales**: A table with columns for "#", "TITRE REVUE", "DATE DE PUBLICATION", "VISUALISER", and "#". A blue "+" button is visible on the right.
- Publications scientifiques dans des revues nationales**: A table with columns for "#", "TITRE REVUE", "DATE DE PUBLICATION", "VISUALISER", and "#". A blue "+" button is visible on the right.
- 3- Les ouvrages scientifiques**: A green header for the scientific works section.
- Ouvrages collectifs rassemblant des articles de revue ou de recherche autour d'un thème donné, coordonnés par un ou plusieurs chercheurs appelés éditeurs.**: A table with columns for "#", "MAISON EDITION", "VISUALISER", and "#". A blue "+" button is visible on the right.
- Ouvrages scientifiques rassemblant des travaux de recherche et les perspectives dans le domaine de spécialisation.**: A table with columns for "#", "MAISON EDITION", "VISUALISER", and "#". A blue "+" button is visible on the right.
- 3- Les communications**: A green header for the communications section.
- Communications dans des manifestations scientifiques internationales**: A table with columns for "#", "TITRE DE LA COMMUNICATION", "VISUALISER", and "#". A blue "+" button is visible on the right.
- Communications dans des manifestations scientifiques nationales**: A table with columns for "#", "TITRE DE LA COMMUNICATION", "VISUALISER", and "#". A blue "+" button is visible on the right.
- 4. Les brevets, les logiciels et les réalisations technologiques**: A green header for the patents, software, and technological achievements section.
- Brevet répertorié dans le Derwent World Patent Index**: A table with columns for "#", "TITRE DE L'INVENTION", "DATE DE PÉPÔT", "VISUALISER", and "#". A blue "+" button is visible on the right.
- Brevet national (INAPI)**: A table with columns for "#", "TITRE DE L'INVENTION", "DATE DE PÉPÔT", "VISUALISER", and "#". A blue "+" button is visible on the right.

The bottom of the screenshot shows the Windows taskbar with various application icons and the system tray displaying the time as 15:32 and the date as 02/03/2023.

Etape 6 : Participation à l'effort national de recherche

المرحلة السادسة : المساهمة في المجهود الوطني للبحث

■ خلال هذه المرحلة يقوم المترشح(ة) بإدراج الوثائق الثبوتية لمساهمته في المجهود الوطني للبحث (مشاريع البحث، الدراسات و الخبرة العلمية المنجزة، الإنجازات الناتجة عن مشاريع البحث العلميو المسؤوليات العلمية و الإدارية)، بحيث تودع هذه الوثائق في الخانة المخصصة لكل إنجاز علمي و في شكل ملف موحد بصيغة "PDF" حسب العناصر المطلوبة في شبكة التقييم.

■ يجب على المترشح الضغط على زر  لإضافة الوثائق المطلوبة.

PROGRES GESTION DES RESSOURCES HUMAINES
Tasdawit Lmulud At m'cermer /Université Mouloud Mammeri – Tizi Ouzou /X.⊙A.⊙X CBEA .XCA.E⊙ Dépôt de candidature CNEC [Groupe Enseignants]

CNEC > Dépôt du dossier (CNEC)

Engagement du candidat
Informations candidat
Dossier de candidature
Synthèse des activités
Production scientifique
Participation à l'effort national de recherche
Participation à la formation
Recevabilité du dossier

B. PARTICIPATION A L'EFFORT NATIONAL DE RECHERCHE

1. Les projets de recherche

projets de recherches certifiés par le conseil scientifique du centre

#	TITRE	VISUALISER	#
#			#

Projets Nationaux de Recherches (PNR)

#	TITRE	VISUALISER	#
#			#

Projets de Coopération internationales (avec des continents ou des pays)

#	TITRE	VISUALISER	#
#			#

2. Etudes et expertises

Etude et expertise d'envergure nationale

#	TITRE	VISUALISER	#
#			#

Elaboration d'une base de données

#	TITRE	VISUALISER	#
#			#

Logiciels commercialisés

#	TITRE	VISUALISER	#
#			#

3. Réalisations découlant des projets de recherche scientifiques

Mise au point de nouvelle technologie, cartographie, travaux présentant un apport à la réglementation nationale, analyse résultant d'enquêtes et Inventaires nationaux.

Réalisations découlant des projets de recherche scientifiques

#	TITRE	VISUALISER	#
#			#


4. Responsabilités

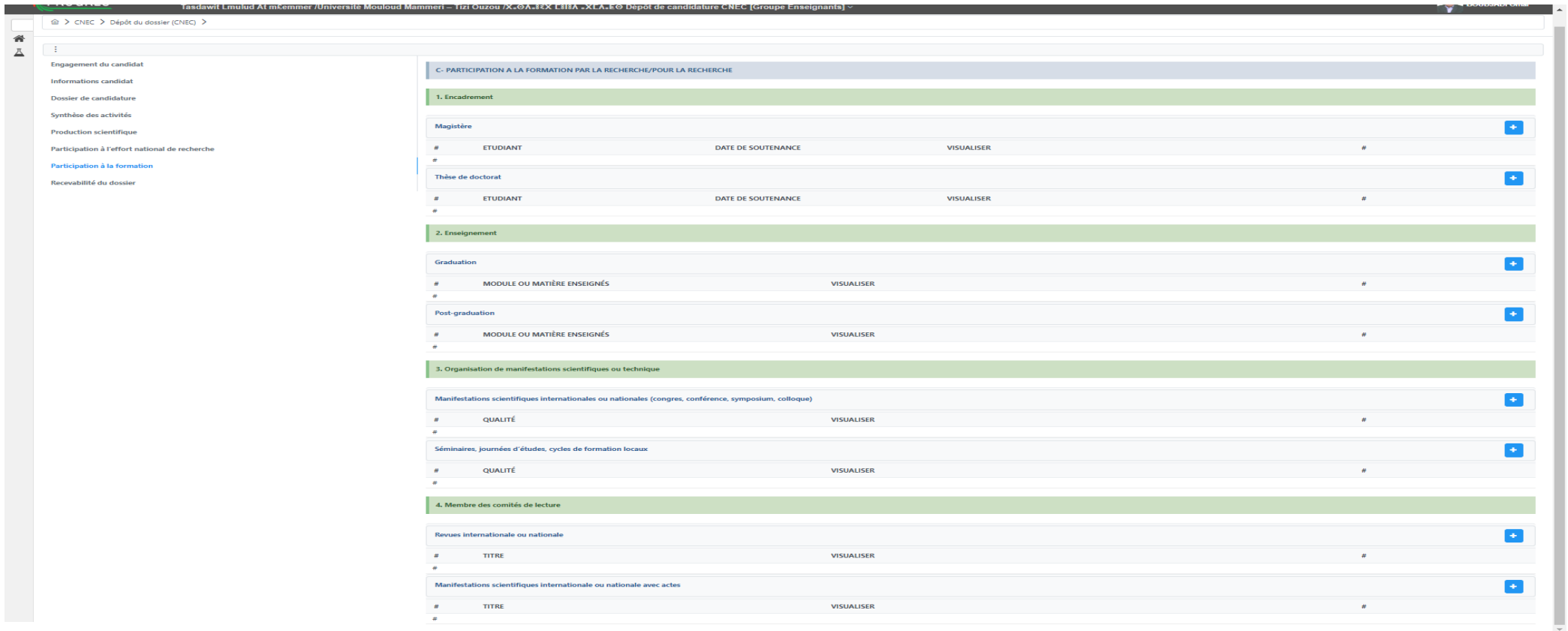
Responsabilités scientifiques et/ou administratives

#	TITRE	VISUALISER	#
#			#

Etape 7 : Participation à la formation

المرحلة السابعة : المشاركة في التكوين

- خلال هذه المرحلة يقوم المترشح(ة) بإدراج الوثائق الثبوتية لمشاركته في التكوين عن طريق البحث و من أجل البحث (تأطير أطروحات الدكتوراه و مذكرات الماجستير، التدريس في طور التكوين للتدرج و لما بعد التدرج، تنظيم التظاهرات العلمية و التقنية، عضوية لجان القراءة بمجلات علمية طويلة أو وطنية ...) ، بحيث تودع هذه الوثائق في الخانة المخصصة لكل نشاط علمي و في شكل ملف موحد بصيغة "PDF" حسب العناصر المطلوبة في شبكة التقييم.
- يجب على المترشح الضغط على زر  لإضافة الوثائق المطلوبة.



Engagement du candidat

Informations candidat

Dossier de candidature

Synthèse des activités

Production scientifique

Participation à l'effort national de recherche

Participation à la formation

Recevabilité du dossier

C- PARTICIPATION A LA FORMATION PAR LA RECHERCHE/POUR LA RECHERCHE

1. Encadrement

Magistère

#	ETUDIANT	DATE DE SOUTENANCE	VISUALISER	#
#				#

Thèse de doctorat

#	ETUDIANT	DATE DE SOUTENANCE	VISUALISER	#
#				#

2. Enseignement

Graduation

#	MODULE OU MATIÈRE ENSEIGNÉS	VISUALISER	#
#			#

Post-graduation

#	MODULE OU MATIÈRE ENSEIGNÉS	VISUALISER	#
#			#

3. Organisation de manifestations scientifiques ou technique

Manifestations scientifiques internationales ou nationales (congres, conférence, symposium, colloque)

#	QUALITÉ	VISUALISER	#
#			#

Séminaires, journées d'études, cycles de formation locaux

#	QUALITÉ	VISUALISER	#
#			#

4. Membre des comités de lecture

Revue internationale ou nationale

#	TITRE	VISUALISER	#
#			#

Manifestations scientifiques internationale ou nationale avec actes

#	TITRE	VISUALISER	#
#			#

ملاحظة:

- يمكن للمترشح (ة) تحميل وصل إستلام ملف الترشح في آخر يوم من آجال إيداع ملفات الترشح.

Observation :

- Le candidat(e) est autorisé à télécharger le récépissé de dépôt de son dossier de candidature le dernier jour de la date limite de dépôt des candidatures.